

INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	MARGARITA AMPARO ROLDAN GUZMAN	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	35344164	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	Servicios Técnicos
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de Julio de 2026	Al 31 de julio 2026
MONTO A PAGAR	Q. 8,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No.100-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 al 31 de julio 2026.

- Se brindo apoyo en el proceso de implementación de buenas prácticas en los diferentes instrumentos de trabajo del Archivo Central, a fin de mejorar los procesos de archivo y control documental del Instituto, para la primera Transferencia y mantener el resguardo de la documentación de la Unidad de Acceso a la Información Pública, del año 2021 al 2022, que está conformado por 07 legajos, 1,013 folios y un volumen de 0.295cm
- Se brindo apoyo en la sistematización de la gestión de información documental y sus instrumentos, de los documentos de la Dirección General de la Instituto, que corresponde transcribir la información que contiene cada uno de los archivadores a Inventario de 02 unidades de instalación de los años 2020 al 2022 del Unidad Relaciones de Cooperación Institucionales Externa, que están conformado de 240 folios, 05 legajos que se armaron y un volumen de 0.023 cm.
- Se apoyo en la realización de acciones para el ordenamiento, registro de información en el control de inventario, de lo digitalización documental; en 03 unidades de trabajo (cajas de cartón), que está conformado de 12 legajos Volumen 0.433 cm, 4,401 folios, 4519 imágenes



conformado en 418 PDF; en ajustar cinta de castilla y ver cómo está la documentación física este bien resguardada, según los procesos archivísticas.

- Se brindo apoyo para realizar Inventario de 01 Unidades de Instalación del año 2023 que se tiene en el depósito documental, Departamento (DG), de 02 legajo, 745 folios y 0.095 volumen. Una integración de la información en un formato de Excel.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



MARGARITA AMPARO ROLDAN GUZMAN

DPI 166381088 0101



Maria Yessenia Rojas Torres
Jefa del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Ba (jefe inmediato)